



Huishoudelijk Reglement Politieke vereniging Beter Oss.

Hoofdstuk I. Leden en Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 1. Leden:

- a) Ieder natuurlijk persoon kan lid worden Beter Oss.
- b) Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
- c) De secretaris draagt zorg voor de ontvangstbevestiging.
- d) Afmelding als lid en adreswijziging geschiedt schriftelijk of per e-mail.

Artikel 2. Rechten van leden:

- a) Leden mogen tijdens de ledenvergaderingen deelnemen aan de discussie.
- b) Leden kunnen deel uit maken van werkgroepen binnen de partij en hebben een stem als zaken ter stemming worden gebracht.
- c) Leden kunnen zich kandidaat stellen voor de kandidatenlijst.

Artikel 3. Plichten van leden:

- a) Leden van Beter Oss gaan akkoord met een geheimhoudingsklaring voor datgene wat zowel binnen de Algemene Ledenvergadering als binnen de fractievergaderingen wordt gezegd, indien daar gericht een aanwijzing voor is gegeven.
- b) Leden van Beter Oss in het bezit van een Raadszetel of Burgerlid namens de Politieke vereniging Beter Oss, geven bij moreel appél, hun zetel terug aan de Politieke vereniging Beter Oss bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van de Politieke vereniging Beter Oss.

Artikel 4. De ledenvergadering:

- a) Eén maal per jaar houdt Beter Oss een algemene ledenvergadering. (ALV).
- b) De leden ontvangen 6 weken vooraf aan de ledenvergadering een uitnodiging waarin de locatie en tijd wordt vastgesteld.
- c) Tenminste één maal per jaar wordt in een ALV de begroting behandeld en vastgesteld.
- d) Tijdens de ledenvergadering voorafgaand van de verkiezingen wordt de kandidatenlijst door de leden vastgesteld.

Artikel 5. Kascommissie:

- a) De leden van de fractie benoemen een kascommissie.
- b) De Kascommissie bestaat uit 2 personen.
- c) De kascontrole door de kascommissie vindt elk jaar plaats in de maand januari na het afsluiten van het boekjaar.

Hoofdstuk II. Bestuur

Artikel 1. Taken van het bestuur:

- a) De besluiten van de ALV uit te voeren.
- b) Het bestuur heeft de taak de doelstelling van Beter Oss na te streven, onder meer door: het opstellen van een verkiezingsprogramma.
- c) Zich in te spannen voor de werving en selectie van burgerleden en kandidaten voor kandidaten lijst.
- d) De werkzaamheden van de fractie en steunfractie te ondersteunen.
- e) Leiding te geven aan de verkiezingscampagne voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- f) Verspreiding van alle relevante documenten en informatie onder de leden.
- g) Brengt verslag uit over de ondernomen activiteiten en behaalde resultaten aan de leden van Beter Oss.
- h) Organiseert bijeenkomsten en activiteiten van politieke aard.
- i) Het bestuur stelt conform het gestelde in Hoofdstuk III artikel 1a een kandidatenlijst samen en legt deze voor aan de leden.
- j) Het bestuur kan een lid schorsen.
- k) Het bestuur van Beter Oss stelt de hoogte van de contributie vast. Deze contributie wordt jaarlijks geïnd per automatische incasso.

Artikel 2. Bestuur:

- a) Het bestuur bestaat uit een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
Zij leggen verantwoording af aan de ALV.
- b) Eén keer in de 4 jaar wordt er tijdens een ledenvergadering een partij bestuur gekozen.
- c) De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het bestuur, vangt aan op het moment van aankondiging van de ALV, waarop het bestuur wordt verkozen.
De kandidaatstellingstermijn eindigt 24 uur voor aanvang van deze algemene ledenvergadering. Kandidaten moeten zich opgeven bij de secretaris.
- d) Alleen leden kunnen zich kandidaatstellen voor het bestuur.

Artikel 3. De taken van de voorzitter bestaan tenminste uit:

- a) Het leiden van het bestuur en de ledenvergaderingen.
- b) Het leiden van de ALV.
- c) Het bevorderen van contacten tussen, fractie, steunfractie, bestuur en overige leden.
- d) Het naar buiten toe vertegenwoordigen van de vereniging.

Artikel 4. De taken van de secretaris bestaan tenminste uit:

- a) Het namens bestuur en vereniging voeren van correspondentie met derden;
- b) Het opstellen van het jaarverslag;
- c) Het bewaken van de procedures van kandidaat stelling bij de gemeenteraadsverkiezingen;
- d) en het indienen van de kandidatenlijst conform de bepalingen in de Kieswet.
- e) Het opstellen van agenda's en verslagen van de ALV's en bestuursvergaderingen.

Artikel 5. De taken van de penningmeester bestaan tenminste uit:

- a) Het voeren van de financiële administratie;
- b) Het beheren van de gelden;
- c) Het innen van de jaarlijkse contributie van leden en afdrachten van fractieleden;
- d) Het opstellen van een balans en staat van baten en lasten;
- e) Het maken van een begroting;
- f) Het bijhouden van de ledenadministratie.

Hoofdstuk III. Verkiezingen

Artikel 1. Verkiezingen:

- a) Het partijbestuur stelt voor de verkiezing een kandidatenlijst samen.
- b) Deze kandidatenlijst wordt tijdens een ledenvergadering ter goedkering voorgelegd aan de leden.
- c) Alle op de ledenvergadering aanwezige leden hebben stemrecht bij het vaststellen van de kandidatenlijst en de volgorde van de kandidaten.
- d) Bij het staken van de stemmen beslist het Bestuur.

Hoofdstuk IV. Schorsing en royering

Artikel 1. Schorsing

- a) Het bestuur stelt de betrokkene schriftelijk in kennis van het voornemen tot schorsing.
- b) Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar zienswijzen over de schorsing kenbaar te maken binnen vier weken nadat de berokkenende hierover is geïnformeerd. Tot die tijd is de schorsing tijdelijk.
- c) Het geschorste lid wordt bij een definitieve schorsing in kennis gesteld bij aangetekend schrijven, waarin de reden van de schorsing wordt uiteengezet. Dit schrijven wordt door 2 leden van het bestuur ondertekend.

Artikel 2. Royering:

- a) De Ledenvergadering kan een lid royeren.
- b) Het bestuur informeert de betrokkene schriftelijk een maand van te voren en wordt in kennis gesteld van het voornemen tot royering.
- c) De betrokkenen wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar zienswijzen over de royering kenbaar te maken binnen vier weken voor de ledenvergadering.
- d) Het geroyeerde lid wordt bij een definitieve schorsing in kennis gesteld bij aangetekend schrijven, waarin de reden van de royering uiteen wordt gezet. Dit schrijven wordt door 2 leden van het bestuur ondertekend.

Hoofdstuk V. De Fractie

Artikel 1 . De fractie:

- a) De fractie van Beter Oss bestaat uit de gekozen raadsleden, benoemde burgerleden en fractiespecialisten.
- b) De gekozen raadsleden van Beter Oss kiezen z.s.m. na de verkiezingen haar fractievoorzitter.
- c) Een taak van de fractievoorzitter is het leiden van de fractie vergaderingen.
- d) De fractievoorzitter is het eerste aanspreekpunt van de Partij.
- e) De fractie kan kiezen voor een andere woordvoerder betreffende een specifiek onderwerp.

Hoofdstuk VI. Gemeenteraadsverkiezingen

Artikel 1. Verkiezingsprogramma

- a) Het verkiezingsprogramma wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- b) Het conceptverkiezingsprogramma wordt opgesteld door een programmacommissie.
- c) Bij het opstellen van het verkiezingsprogramma wordt informatie ingewonnen bij en/of overleg gepleegd met inwoners en maatschappelijke groeperingen in de gemeente Oss.
- d) Het bestuur legt het programma ter goedkeuring en vaststelling voor aan de leden in een ALV, te houden voor een nader te bepalen datum. Het vastgestelde verkiezingsprogramma wordt onder de leden verspreid.

Artikel 2. Kandidaatstelling

- a) Ieder lid kan zich aanmelden als kandidaat voor de verkiezingen. Aanmelding geschiedt schriftelijk of per e-mail en dient ondertekend te zijn door de kandidaat.
- b) Het bestuur is verantwoordelijk voor het werven van kandidaten voor de gemeenteraad.
- c) Het bestuur legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundigheid en ervaring, politieke opvattingen en inzichten, de plaats op de kandidatenlijst waarvoor een kandidaat zich beschikbaar stelt en andere gegevens, die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
- d) Kandidaten hebben tot een nader te bepalen datum, de tijd om de bereidverklaring bij de secretaris te ondertekenen.
- e) De lijst wordt voor publicatie vertrouwelijk ter inzage gegeven aan de kandidaten.
- f) Het bestuur zendt de ontwerp kandidatenlijst aan de leden. De ALV stelt de definitieve lijst vast op een nader te bepalen tijdstip.

Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de leden van de Politieke vereniging Beter Oss.

d.d.: